



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	19	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 -7559	de	de JUNIO del 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006311 del 22 de MAYO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600085318 del 11 de JUNIO de 2025. Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/P135-102472/1/1/01/03: ICLDISRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión Integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE Proyecto: PI35-102472 Contribución a la gestión integral del cambio climático - Valle en ruta a la descarbonización y resiliencia Valle del Cauca.			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA <b>PROGRAMA:</b> 33 - Valle biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300405</b> - Gestión integral del Cambio Climático <b>META DE RESULTADO 33004</b> – invertir al menos 2% de los ingresos corrientes de libre destinación en acciones de gestión integral de cambio climático y resiliencia en ruta a la Descarbonización. <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300405013206003– cofinanciar 10 pilotos con acciones de adaptación y mitigación al cambio climático que garantice la resiliencia del departamento del valle del cauca en el periodo de gobierno. <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca. <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación. <b>Elemento PEP:</b> PI35-102472/1/1/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial. <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101 <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.			

<b>Supervisor:</b>	MARA ABELLA GÓMEZ Subdirector Técnico Jurídico (E) C.C. 66.817.800; Teléfono: 3136851325
<b>Contratista:</b>	LORENA ARANZAZU RAMIREZ Ubicación: Calle 8 # 6-43 C.C. 66.933474; Teléfono: 3234795817

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7


<b>OBJETIVO DEL INFORME</b>
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO de 2025:</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%  100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>
<b>ACTIVIDAD 1.</b> Brindar asesoría profesional en los procesos juridicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secrearia de Ambiente y Desarrollo Sostenible. <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista apoyó la capacitación continua dentro del equipo con el fin de socializar al equipo jurídico el funcionamiento de la plataforma SIA Observa. Lo cual aporta no solo aporta a la eficiencia del equipo, sino que también asegura que todos se encuentren al tanto de las diferentes actualizaciones de las herramientas y sistemas que se utiliza para la gestión y el seguimiento de los proyectos.</li> </ul>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 7</p>
--	---	---

**ACTIVIDAD 2.** Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto.

- La contratista apoyó los procesos precontractuales, contractuales como fue el cargue de documentos para rendir en la plataforma SIA OBSERVA de cada contratista de acuerdo con la matriz de Excel proporcionada por la Doctora Mara Abella garantizando el cumplimiento normativo y la transparencia en los procesos de contratación pública.
- La contratista realizó la revisión de la información suministrada en un archivo Excel que contenía los datos necesarios para la contratación, así como de las carpetas individuales que le entregaron organizadas, las cuales incluían informes de ejecución, informes de supervisión, documentos soporte como facturas, actas de inicio, cierre y pago final. Verifico en la plataforma SIA Observa que el número de contrato registrado en el Excel coincidiera con el de cada carpeta y que toda la documentación requerida estuviera cargada. También reviso que los informes mensuales estuvieran completos, los descargué y posteriormente los cargué uno a uno en la plataforma junto con las actas necesarias para la liquidación y terminación del proceso. Finalmente, diligencié los rubros correspondientes en SIA Observa para asegurar que toda la información quedara correctamente registrada y lista para el cierre.
- La contratista descargó un total de 10 documentos soporte y actas de pago final correspondientes a cada contratista del año 2023, así como 9 informes de supervisión y 9 informes de ejecución relacionados con el mes correspondiente. También descargo las actas de cierre y las actas finales de cumplimiento, verificando que las fechas estuvieran correctamente relacionadas. Para posteriormente, diligenciar los rubros correspondientes en la plataforma SIA Observa para los contratos respectivos, asegurando la correcta gestión de la información y el cumplimiento de los procesos establecidos de los contratos número 0103 de JULIANA TRUJILLO ALVAREZ, 0104 de JULIO CESAR SIERRA CASTAÑO, 0105 de JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ, 0106 de KAREN ANDREA BAÑOL RICO, 0107 de KAREN DANIELA CAICEDO PARRA, 0108 de KAREN JULIANA CANO GONZÁLEZ, 0109 de KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ, 0110 de KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL, 0111 de LAURA MILENA VALENCIA HENÁNDEZ, 0179 de LAURA NATALIA GIL NIÑO, 0178 de LAURENTINO ASTAIZA QUESADA, 0112 de LEIDY JOHANA GRANADA RIVERA, 0113 de LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO, 0114 de LILIANA GARCIA BOLAÑOS, 0164 de LILIANA LUCUMI SOTO, 0163 de LINA MARCELA CARABALI, 0162 de LINA PATRICIA MUÑOZ, 0161 de LINEY BENAVIDES ALVAREZ, 0160 de LUIS EDUARDO CARABALI GARCIA, 0159 de LUIS EDUARDO LUNA OVIEDO, 0158 de LUIS MIGUEL LOPERA SANTIAGO, 0189 de LUIS OSWALDO MORENO, 0157 de LUZ ADRIANA PEÑARANDA LOPEZ, 0156 de LUZ AMELIA BURBANO MARTINEZ, 0155 de LUZ ENEIDA LOBON ASPRILLA, 0153 de MAGDA ELBY GIRON MONTAÑEZ, 0152 de MAGDALENA RAIGOZA VALENCIA, 0151 de MAIRA JULIETH MORALES SEGURA, 0150 de MARIA BRICEIDA CARDENAS, 0149 de MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ, 0147 MARIA DEL SOCORRO DULCEY MARTINEZ, 0175 de MARIA FERNANDA BOLAÑOS, 0146 de MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL, 0145 de MARÍA MIRIAN LÓPEZ RAMÍREZ, 0144 de MARIANNE ANDREA HOYOS MURILLAS, 0143 de MARIO ANDRES ECHEVERRI MAZUERA, 0142 de MARTHA LUCIA ROSERO, 0141 de MARTHA NELLY ACOSTA RODRIGUEZ, 0187 de MARTHA OLIVA VILLAFERNANDEZ, 0140 de MARYURI VIVAS IDARRAGA, 0139 de MIGUEL ANGEL ZAPATA NARANJO, 0138 de MIGUEL ARMANDO CARVAJAL RAMIREZ, 0137 de NATHALY ANDREA MOSQUERA ARROYO, 0136 de NAYIBE ISAJAR VELASCO, 0135 de NOLBERTO DE JESUS RESTREPO LOPEZ, 0134 de ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA, 0133 de OSCAR EDUARDO CORRALES GRAJALES, 0132 PAOLA MARCELA CASANOVA TABARES.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02


Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 7

- La contratista cargo en la plataforma SIA Observa los documentos correspondientes a cada contratista, incluyendo 9 informes ejecutivos, 9 informes de supervisión, 9 facturas y las actas finales de pago, cierre y cumplimiento. Algunos de estos documentos debieron ser comprimidos antes de su carga. Este proceso se realizó para los contratos con los números: 0136 de NAYIBE ISAJAR VELASCO, 0135 de NOLBERTO DE JESUS RESTREPO LOPEZ, 0134 de ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SÉRNA, 0133 de OSCAR EDUARDO CORRALES GRAJALES, 0132 PAOLA MARCELA CASANOVA TABARES, 0131 de RICARDO ANDRES HERNANDEZ MONSALVE, 0130 de RICAURTE BONILLA LENIS, 0129 de RIYER ANTONIO PEREA, 0176 de ROBINSON NEQUIRUCAMA RIOVERDE, 0128 de RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ, 0177 de RONALD HERNANDO PATIÑO MACA, 0127 de ROSALBA CASTILLO VIVEROS, 0193 de SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVÁEZ, 0126 de SANDRA PAOLA MOSQUERA, 0125 de SEBASTIAN ERAZO ALZATE, 0124 de SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR, 0123 de SINDI YELISA MORALES HURTADO, 0121 de STEVEN ALEJANDRO MURILLO MUÑOZ, 0120 de TATIANA MARCELA RUIZ HOYOS, 0119 de TOMAS EUSEBIO MENESES AMADO, 0118 de VALENTINA BEDOYA GARCIA, 0117 de VANNESA MOSQUERA OLAYA, 0116 de VICTOR HUGO GOMEZ BUITRAGO, 0115 de VIVIAN ANDREA MORENO MARMOLEJO, 0095 de WILDERMAN DUARTE MARTINEZ, 0171 de WILMER ALEXANDER SALAZAR QUINTANA, 0170 de WINNY TATIANA IBARBO MORENO, 0170 de WINNY TATIANA IBARBO MORENO, 0169 de WILSON ROLANDO CASTRO, 0168 de YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO, 0167 de YEINER YECID LEAL ORDOÑEZ, 0166 de YEISON PEREZ LOZANO, 0165 de YESICA SALAZAR MINA, 0197 de JUAN SEBASTIAN JIMENEZ GIRON, 0141 de
- La contratista registró en la etapa postcontractual, dentro del rubro "Novedades – Terminación", el acta final de cumplimiento, diligenciando el tipo de terminación correspondiente. En el rubro "Novedades – Liquidación", registré el tipo de liquidación y la fecha de aprobación según lo establecido en el acta de cierre. Adicionalmente, realicé la selección de liberación de recursos para cada contratista y registré los pagos efectuados.

**ACTIVIDAD 3.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- La contratista participo en la capacitación PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST- JUNIO DEL 2025 teniendo como objetivo principal garantizar que los contratistas conozcan y apliquen las normas y medidas de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades laborales, buscando sensibilizar y capacitar sobre el control de riesgos, el uso adecuado de equipos de protección, procedimientos de emergencia y cumplimiento normativo asegurando un ambiente laboral seguro y saludable para los contratistas durante la ejecución de sus actividades.
- 
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
  - **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
  - **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
  - **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
  - **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
  - **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
  - **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista se acoge al y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, y se encuentra afiliada a la EPS (COMFENALCO DE LA GENTE), fondo de pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

#### DESCRIPCIÓN ENTREGABLES


#### VALOR

#### VALOR TOTAL

Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>
NO APLICA

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>
NO APLICA

Fecha del próximo informe	De	De
---------------------------	----	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
19	días del mes de	JUNIO	de	2025

  
**MARA ABELLA GÓMEZ**  
 Subdirector Técnico Jurídico (E)  
 C.C. 66.817.800  
 SUPERVISOR

